

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора, первый проректор
ФГБОУ ВО «Курганский
государственный университет»

Г.Р.Змызгова

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской лаборатории «Перспективные материалы для
индустрии и биомедицины»**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о лаборатории «Перспективные материалы для индустрии и биомедицины» (далее – Лаборатория) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – КГУ).

Лаборатория создается для выполнения проекта «Дизайн, разработка и синтез высокоэффективных материалов с заранее заданными свойствами» (далее – Проект) под руководством ведущего ученого по созданию новой Лаборатории и проведению научных исследований в соответствии с программой деятельности Уральского межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня «Передовые производственные технологии и материалы» в рамках национального проекта «Наука и университеты», в соответствии с Дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (внутренний номер 075-ГЗ/U9910/688/1) от 29.09.21 № 075-03-2021-210/1. Положение определяет функции, права, обязанности, ответственность Лаборатории, её состав, структуру, взаимодействие с другими организациями и предприятиями при проведении исследований (испытаний).

Положение разработано на основе действующего Устава КГУ и Положения о научно-исследовательской лаборатории ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

В случае реорганизации КГУ и/или Лаборатории, а также в случае, если вносимые изменения существенны по значимости или объему, оформляется новая редакция Положения, которая утверждается в установленном порядке.

Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до даты утверждения новой редакции.

Изменения в настоящее положение вносятся приказом ректора КГУ.

Ознакомление персонала Лаборатории с Положением осуществляется под подпись, соответствующая запись вносится в Лист ознакомления (Приложение № 2).

1. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

1.1. Лаборатория создана приказом ректора КГУ № 02.01 – 156/01 от 01.10.2021 в рамках реализации решения Ученого совета КГУ от 01.10.2021.

Лаборатория не является юридическим лицом, не имеет расчетного и иных счетов в учреждениях банка, не имеет взаимоотношений с бюджетом и внебюджетными фондами, не имеет отдельного баланса.

1.2. Общее руководство Лабораторией осуществляет руководитель Лаборатории, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора КГУ.

1.3. Общее руководство Проектом осуществляет научный руководитель Проекта, назначаемый ректором из числа ведущих или старших научных сотрудников Лаборатории.

1.4. Руководитель Лаборатории несёт ответственность за результаты деятельности Лаборатории, целевое использование ее имущества, состояние трудовой дисциплины и безопасность условий труда.

1.5. Научный руководитель Проекта несет ответственность за результаты научно-исследовательской деятельности, формирование научно-исследовательской стратегии Лаборатории.

1.6. Прием на работу и увольнение работников Лаборатории производится ректором КГУ.

1.7. В случае отсутствия руководителя Лаборатории его функции выполняет один из работников Лаборатории из числа ведущих или старших научных сотрудников, назначенный ректором.

1.8. Схема организационной структуры и административной подчиненности Лаборатории приведена в Приложении № 1.

2. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Основными функциями Лаборатории являются:

- своевременное и качественное выполнение исследований (испытаний) и измерений в соответствии с тематикой исследований, определенной Проектом, руководителем и/или научным руководителем.

- организация своевременного и полного обеспечения Лаборатории оборудованием и приборами, стандартными образцами, химическими реактивами и расходными материалами, необходимыми для проведения исследований (испытаний) и измерений в соответствии с Проектом;

- экспериментальная оценка и внедрение новейших методов исследований (испытаний) и измерений, современных аналитических приборов и комплексов;

- организация системы выявления потребности в дополнительной профессиональной подготовке и обучении работников Лаборатории,

повышения квалификации персонала;

- выполнение мероприятий по соблюдению требований безопасности труда, пожаро- и взрывобезопасности;

2.2. Основные функции руководителя Лаборатории и работников Лаборатории закреплены должностными инструкциями.

3. ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Лаборатория имеет право:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации (Конституция, Законы, Кодексы, Постановления);

- проводить работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям (в том числе и на договорной основе) на основании договоров на оказание услуг на научно-исследовательские работы;

- устанавливать форму документов, содержащих результаты исследований (испытаний) и измерений;

- разрабатывать внутренние документы, регламентирующие деятельность Лаборатории;

- проводить работы по договорам на научно-исследовательские работы, заключенным КГУ со сторонними организациями (заказчиками);

- устанавливать расценки на проведение исследований (испытаний) и измерений (включая надбавки за проведение работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в Лаборатории);

- привлекать в целях выполнения отдельных работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договоры с КГУ.

3.2. Права руководителя Лаборатории и работников Лаборатории закреплены должностными инструкциями.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Лаборатория обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями действующих федеральных законов, законодательных актов, постановлений и других нормативных документов;

- обеспечить выполнение программы научных исследований в

соответствии с Проектом;

- установить, документировать, внедрить и поддерживать процедуры учета, контроля и использования всей документации Лаборатории;
- содержать в надлежащем состоянии оборудование и приборы, находящиеся в распоряжении Лаборатории;
- осуществлять техническое обслуживание (поверку) и ремонт транспорта, оборудования и приборов, находящихся в распоряжении Лаборатории.

4.2. Основные обязанности руководителя Лаборатории и работников лаборатории закреплены должностными инструкциями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

5.1. Лаборатория в лице руководителя Лаборатории и научного руководителя Проекта несет ответственность:

- за реализацию прав, выполнение функций и обязанностей, возложенных на Лабораторию;
- за соответствие качества работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям научным целям Проекта;
- за соблюдение сроков выполнения работ и условий оплаты, установленных договорными отношениями;
- за сохранность, организацию своевременной поверки транспорта, оборудования и приборов, правильную эксплуатацию и техническое обслуживание;
- за состояние охраны труда, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности в Лаборатории.

5.2. Персональная ответственность конкретных исполнителей за сохранность оборудования и приборов, соответствие качества работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям, установлена должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛАБОРАТОРИИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КГУ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Взаимодействие Лаборатории со структурными подразделениями КГУ.

Лаборатория в лице руководителя Лаборатории и научного руководителя Проекта взаимодействует со структурными подразделениями КГУ согласно

утвержденной административно-структурной схеме:

- с отделом организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций по кадровым вопросам, вопросам материально-технического оснащения Лаборатории, оформления договоров на выполнение работ и приобретения материалов и оборудования;
- с институтами и научно-исследовательскими подразделениями КГУ по вопросам проведения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в рамках договоров с организациями (заказчиками);
- с управлением экономики, бухучета и отчетности по вопросам согласования расходов на содержание Лаборатории (приобретение оборудования и приборов, расходных материалов, обеспечения нормативной документацией, запасов, услуг и т.д.);
- с юридическим отделом по вопросам оформления договоров на выполнение работ и приобретение оборудования и приборов, расходных материалов, запасов, услуг и т.п.;
- с отделом кадров по кадровым вопросам, включая обучение персонала лаборатории, вопросам охраны труда;
- с управлением экономики, бухучета и отчетности и отделом кадров по вопросам оплаты труда;
- с управлением административно-хозяйственной работы по вопросам обеспечения спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, а также по вопросам технического состояния помещений Лаборатории, инженерных сетей, системы вентиляции и коммуникаций;
- с управлением цифрового развития по вопросам обеспечения программными продуктами и технической поддержки.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. КГУ предоставляет Лаборатории материально-техническое обеспечение, содержание основных фондов, информационное обеспечение, технические средства управления, включая средства связи, финансовое обеспечение, включая начисление и выплату заработной платы, бухгалтерское обеспечение, кадровое обеспечение, включая обучение персонала, научно-техническое обеспечение, обслуживание специалистами КИПиА и др.

7.2. Заработная плата сотрудников Лаборатории определяется штатным расписанием. Оплата за работы, выполняемые по договорам со сторонними организациями-заказчиками, проводится согласно утвержденным в

Лаборатории расценкам на научно-исследовательские работы.

7.3. Финансовые затраты, необходимые для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с Проектом и обеспечивающие стабильную работу Лаборатории (покупка, ремонт, поверка оборудования и приборов), командировки, повышение квалификации специалистов и др.), КГУ покрывает из внебюджетных средств, в соответствии с Дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (внутренний номер 075-ГЗ/U9910/688/1) от 29.09.21 № 075-03-2021-210/1, в том числе, привлеченных Лабораторией за счет грантов федерального и регионального уровня, выполнения хоздоговорных научных исследований и оказания услуг.

7.4. Руководство КГУ в лице ректора несет ответственность за материально-техническое оснащение Лаборатории и стабильность ее работы.

8. ОБЯЗАННОСТИ КГУ

8.1. Заключить с руководителем Лаборатории и членами сформированного им научного коллектива трудовые или гражданско-правовые договоры на период реализации Проекта.

8.2. Предоставить безвозмездно не менее чем на 5 лет со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии помещение в пригодном техническом состоянии для создания Лаборатории и реализации Проекта.

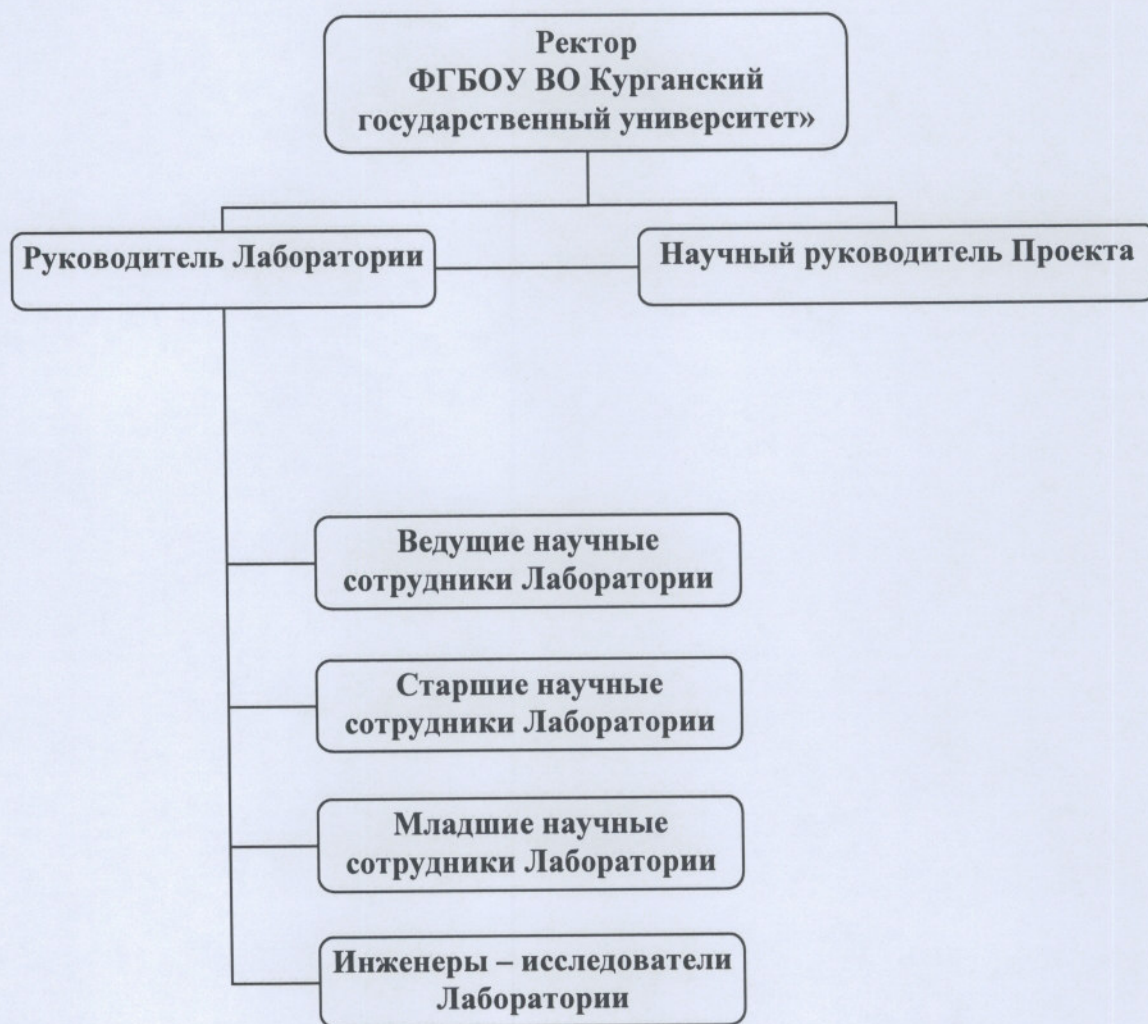
8.3. Обеспечить научному коллективу доступ к имеющейся материально-технической базе получателя субсидии в течение периода реализации Проекта.

Приложение № 1 к Положению
о Лаборатории «Перспективные
материалы для индустрии и
биомедицины»

от «___» _____ 2021 г.

СХЕМА

организационной структуры и административной подчиненности
лаборатории «Перспективные материалы для индустрии и биомедицины»



от « » 2021 г.

[illegible]